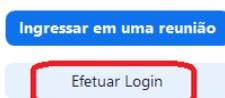


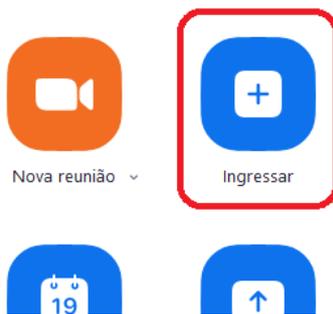
INGRESSAR EM UMA VIDEOCONFERÊNCIA

1 – Em um microcomputador ou notebook:

- Abrir o aplicativo** zoom previamente instalado – botão Iniciar > programas > zoom
- Acionar a opção **“Efetuar Login”**

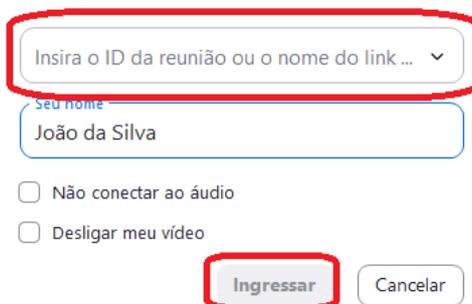


- Informar o e-mail e senha** cadastrados previamente no site zoom.us > “Registre-se”
- Após a abertura do aplicativo acionar a opção **“Ingressar”**



- Preencha com o **ID da Reunião** recebido e o **seu nome completo**. Acione **“Ingressar”**

Ingressar em uma reunião



The form contains the following elements:

- A dropdown menu with the text "Insira o ID da reunião ou o nome do link ..." and a downward arrow. This dropdown is highlighted with a red rounded rectangular box.
- A text input field with the label "Seu nome" and the text "João da Silva".
- Two checkboxes:
 - Não conectar ao áudio
 - Desligar meu vídeo
- Two buttons at the bottom: "Ingressar" (highlighted with a red rounded rectangular box) and "Cancelar".

- Insira a senha** da reunião previamente encaminhada e acione **“Ingressar”**

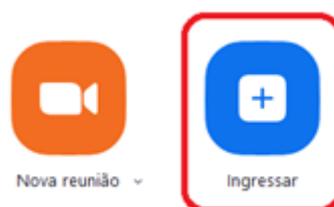
- g) Na próxima tela observe a qualidade da câmera e acione **“Ingressar com vídeo”**



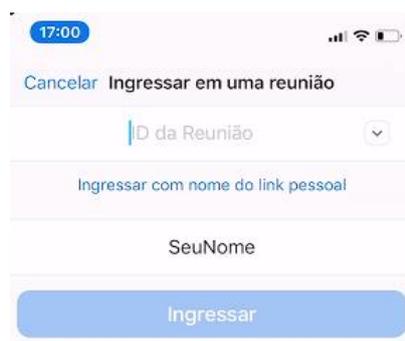
- h) Nesse momento você será encaminhado para a sala de espera ou diretamente para a reunião, opções definidas pela organização do evento.

2 – Em um smartphone ou tablet

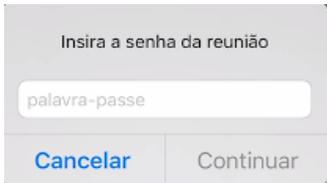
- a) **Abra o aplicativo Zoom** previamente instalado
- b) Acione **“Efetuar Login”** e informe o **e-mail e senha cadastrados** previamente no site zoom.us > “Registre-se”
- c) Acione o botão **“Ingressar”**



- d) Preencha com o **ID da Reunião** recebido e o **seu nome completo**. Acione **“Ingressar”**



- e) Insira a **senha da reunião** previamente encaminhada e acione “Continuar”



Insira a senha da reunião

palavra-passe

Cancelar Continuar

- f) Na próxima tela observe a qualidade da câmera e acione “**Ingressar com vídeo**”
- g) Nesse momento você será encaminhado para a sala de espera ou diretamente para a reunião, opções definidas pela organização do evento.