

NORMATIVO DE REGÊNCIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO PARA OS CONCURSOS PÚBLICOS DA RECEITA FEDERAL DE TTN/TRF/ATRFB

TÉCNICO DO TESOUREO NACIONAL	TÉCNICO DA RECEITA FEDERAL	ANALISTA-TRIBUTÁRIO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
Portaria DASP nº 109, de 03 de fevereiro de 1983	Decreto 3.611, de 27 de setembro de 2000	Decreto 6.641, de 10 de dezembro de 2008
<p>1. Efetuar pesquisas e levantamentos de dados; 2. Receber, controlar e consolidar dados; 3. Elaborar mapas, gráficos e demonstrativos; 4. Supervisionar os procedimentos relativos a verificação de qualidade do processamento de dados, compilação de dados, emissão eletrônica de listagens e codificação; 5. Proceder a crítica e correção de documentos, dados e informações; 6. Preparar e encaminhar os quadros de codificação e palavras chaves dos pareceres para computação; 7. Supervisionar o desenvolvimento de atividades de microfilmagem; 8. Controlar qualitativamente documentos e microfichas; 9. Controlar a organização de dossiês, coletâneas e ementários de Legislação; 10. Controlar o cumprimento dos prazos nas diversas fases processuais; 11. Manter controle dos processos de restituição e ressarcimento; 12. Revisar os cálculos e a atualização dos valores de débitos parcelados; 13. Calcular, sob orientação, os acréscimos legais em processos de exigência do crédito tributário; 14. Elaborar minutas de calculo de imposto de renda em procedimentos de revisão de declarações de rendimentos, das pessoas físicas e jurídicas; 15. Revisar, sob orientação, declarações de imposto de renda decorrente das malhas; 16. Preparar documentos de retificação das declarações de rendimentos na revisão preliminar de imposto de renda, pessoa física e jurídica; 17. Preparar, sob orientação, lançamentos suplementares de imposto de renda pessoa física e jurídica; 18. Preparar, sob orientação, expedientes, estudar e informar processos de mediana complexidade; 19. Colaborar na elaboração e acompanhar a montagem, impressão e distribuição de manuais; 20. Auxiliar na elaboração de planos de trabalho; 21. Controlar a emissão e distribuição de listagens, relatórios e outros documentos; 22. Atender ao contribuinte e agentes arrecadadores sobre procedimentos de sua área de atuação; 23. Acompanhar e registrar as operações de transito aduaneiro, de exportação e importação; 24. Preencher termos, avisos, intimações, certidões e outros formulários usados em serviço; 25. Executar operações preliminares para efeito de isenção ou cobrança de tributos; 26. Desempenhar tarefas assemelhadas.</p>	<p>auxiliar o Auditor-Fiscal da Receita Federal, no desempenho das atribuições privativas desse cargo e sob a supervisão do Auditor-Fiscal da Receita Federal</p> <p>analisar e instruir processos, ressalvada a atribuição privativa do Auditor-Fiscal da Receita Federal para proferir decisões, intimar sujeito passivo e requerer diligências, em processos submetidos a julgamento em instância administrativa;</p> <p>a) proceder à conferência de livros, documentos e mercadorias do sujeito passivo, inclusive mediante elaboração de relatório, relativamente aos procedimentos fiscais de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fiscalização, diligência e revisão de declarações; 2. concessão, controle e cassação de regime aduaneiro especial ou atípico; 3. controle de internação de mercadorias em áreas de livre comércio; 4. vigilância e repressão aduaneiras; 5. controle do trânsito de mercadorias; 6. vistoria e busca aduaneiras; 7. revisão de despacho aduaneiro; 8. conferência física de mercadorias e conferência final de manifesto; <p>b) participar de atividades de pesquisa e investigação fiscais, ressalvada a atribuição privativa do Auditor-Fiscal da Receita Federal para emitir relatórios conclusivos;</p> <p>c) realizar a retenção e a validação lógica de arquivos magnéticos do sujeito passivo, bem assim a extração dos dados;</p> <p>d) efetuar a seleção de passageiros e de bagagem, para fins de conferência aduaneira;</p> <p>e) realizar visita aduaneira a veículos procedentes do exterior;</p> <p>f) elaborar informações e realizar vistorias relativas ao alfandegamento de recintos;</p> <p>g) participar de procedimento de auditoria da rede arrecadadora de receitas federais;</p> <p>elaborar estudos técnicos e tributários</p> <p>proceder à orientação do sujeito passivo por intermédio de mídia eletrônica, telefone e plantão fiscal</p> <p>lavar termo de revelia e de perempção</p> <p>analisar o desempenho e efetuar a previsão da arrecadação</p> <p>analisar pedido de retificação de documento de arrecadação</p> <p>exercer atribuições inespecíficas da Carreira Auditoria da Receita Federal, desde que inerentes às competências da Secretaria da Receita Federal</p>	<p>exercer atividades de natureza técnica, acessórias ou preparatórias ao exercício das atribuições privativas dos Auditores-Fiscais da Receita Federal do Brasil</p> <p>atuar no exame de matérias e processos administrativos</p> <p>lavar termo de revelia e de perempção</p> <p>analisar o desempenho e efetuar a previsão da arrecadação</p> <p>analisar pedido de retificação de documento de arrecadação</p> <p>exercer as demais atividades inerentes à competência da Secretaria da Receita Federal do Brasil</p>